

AI-chatbot is handig: gebruik het verstandig!

We gebruiken in de zorg steeds vaker AI-chatbots, zoals ChatGPT, CoPilot en Claude. Dit is generatieve AI gebaseerd op Large Language Models – LLM's. Deze tools zijn publiek toegankelijk en veelbesproken. Ze bieden kansen maar brengen ook risico's met zich mee. Laat jouw organisatie het gebruik van AI-chatbots toe? Zorg dan dat je er veilig mee omgaat. Ontdek de tips!

Disclaimer: Deze infographic is bedoeld om informatieveilig gedrag te stimuleren. De organisatie is zelf verantwoordelijk voor het opstellen van beleid rondom AI-chatbots.





Voer nooit **privacygevoelige gegevens in**, zoals persoons- of herleidbare gezondheidsgegevens en bedrijfsgevoelige gegevens.



Gebruik alleen **door jouw organisatie goedgekeurde AI-chatbots**.

Tips



Heb je toch privacygevoelige gegevens gedeeld met de AI-chatbot? **Meld dit datalek** bij de juiste persoon.



Bekijk de animatie [melden datalek](#)



Vraag na of er binnen jouw organisatie **beleid- en gedragsregels** zijn over het gebruik van AI-chatbots.



Schrijf goede prompts.

Prompts zijn de opdrachten die je aan een AI-chatbot geeft.

Gebruik een AI-chatbot vooral voor inspiratie of als **digitale assistent**.

- Controleer altijd of het antwoord klopt en blijf zelf nadenken. Twijfel je? Doe dan niets met de informatie die je via de AI-chatbot kreeg of bespreek het met een collega.
- **Zet een AI-chatbot in als hulpmiddel.** Blijf je eigen kennis en gezond verstand gebruiken. Zie het antwoord van de AI-chatbot als inspiratie en niet als leidend.

Meer weten?

De ontwikkelingen op het gebied van AI gaan snel. Zorg dat je hiervan op de hoogte blijft. Houd de website [Aan de slag met informatieveilig gedrag in de zorg](#) in de gaten.

Waar kan je AI-chatbots wél bij gebruiken?



Blijf zelf nadenken en controleren



Voer nooit persoons-, medische of bedrijfsgevoelige gegevens in

Hulp bij het maken van samenvattingen, bijvoorbeeld van bestaande wetenschappelijke artikelen. Doe dit niet met vertrouwelijke informatie, patiëntendossiers en bedrijfsrapportages, zoals een jaarplan of kwaliteitsplan (zonder bedrijfsgegevens).

Omzetten van formele tekst naar toegankelijke tekst (B1). Bijvoorbeeld voor correspondentie of patiëntfolders.

Hulp bij het opstellen van algemene mails of brieven (zonder patiëntgegevens).

Hulp bij het vinden of maken van afbeeldingen voor in een presentatie.

Hulp bij het formuleren van SMART-doelstellingen voor bijvoorbeeld een jaarplan of kwaliteitsplan.

