

Samen zorgen voor veilige inzage

De belangrijkste afspraken op een rij



Do's

- ✓ **Handel met een duidelijk doel:** Raadpleeg patiëntgegevens alleen als het direct bijdraagt aan de behandeling, veiligheid of zorg van de patiënt, of als de wet dit vereist. Weeg altijd af of het inkijken echt noodzakelijk is en of het het belang van de patiënt dient.
 - 💡 *Stel jezelf vooraf de vraag: wat is mijn doel en kan ik dit ook bereiken zonder het dossier te openen?*
- ✓ **Vraag om advies bij onduidelijkheid:** Twijfel je of toegang tot een dossier geoorloofd is? Vraag het dan eerst na.
 - 💡 *Vraag advies aan een collega. Kom je er samen niet uit? Benader dan jouw leidinggevende, of neem contact op met de verantwoordelijke voor informatieveiligheid in jouw organisatie. Zij kunnen helpen een weloverwogen beslissing te nemen.*
- ✓ **Meld en leer van onbedoelde toegang:** Open je per ongeluk of onterecht een verkeerd dossier en heb je persoonlijke informatie gelezen? Meld dit bij jouw leidinggevende. Samen beoordelen jullie of jullie het datalek moeten melden en of verdere stappen nodig zijn. Zo verbeteren we de veiligheid en leren we als team.
 - 💡 *Meld het zo snel mogelijk, wees open over wat er is gebeurd en leg vast wat je hebt gezien. Bespreek samen hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden.*
- ✓ **Gebruik geanonimiseerde voorbeelden om van te leren:** Wil je je professionele kennis vergroten? Gebruik dan geanonimiseerde casussen of vraag toestemming aan een cliënt om dossiers te raadplegen voor opleidingsdoeleinden.
 - 💡 *Verwijder alle herleidbare gegevens of bespreek casussen op hoofdlijnen. Vraag vooraf toestemming aan de desbetreffende cliënt als je echte dossiers wilt gebruiken voor leerdoeleinden en check of dit binnen de afspraken van de organisatie past. Maak hiervan een notitie in het dossier van de cliënt.*



Don'ts

- ✗ **Neuzen in gegevens uit nieuwsgierigheid:** Kijk nooit in een dossier uit bezorgdheid, emotionele betrokkenheid of nieuwsgierigheid van een patiënt waar je geen behandelrelatie mee hebt. Ook niet als je een hechte band met de patiënt hebt (gehad).
 - 💡 *Zoek steun bij collega's of een vertrouwenspersoon als je emotioneel geraakt wordt, of vraag een betrokken collega hoe het met de cliënt gaat of is gegaan.*
- ✗ **Gegevens delen zonder noodzaak:** Verspreid patiëntinformatie niet naar collega's of anderen, tenzij dit direct nodig is voor de zorg of behandeling van de patiënt.
 - 💡 *Stel jezelf vooraf de vraag: draagt dit direct bij aan de zorg voor deze patiënt? Zo niet, deel de informatie niet en bespreek algemene vragen zonder herleidbare details.*
- ✗ **Buiten je rol handelen:** Raadpleeg geen dossiers van patiënten die je niet behandelt, zelfs niet als je denkt dat het je eigen patiënten ten goede komt.
 - 💡 *Zoek alternatieven, zoals overleg met de behandelend professional of naslagwerken.*
- ✗ **Wensen van de patiënt negeren:** Als een patiënt heeft aangegeven dat bepaalde informatie niet gedeeld mag worden, respecteer die wens.
 - 💡 *Controleer actief de vastgelegde voorkeuren van de patiënt en overleg bij twijfel met je leidinggevende of de privacyfunctionaris voordat je informatie deelt.*